Schulrat
Steinerberg

Schulanlage Steinerberg

Reservations- und Mietvertrag

Schulsekretariat
Cremer Erika, Oberstockstr. 10, 6416 Steinerberg, Tel. 041 / 832 22 18
sekretariat@schule-steinerberg.ch

Hauswart: Stutzer Martin, Tel. 041 832 13 19
hauswart@schule-steinerberg.ch / www.schule-steinerberg.ch/info-ecke

Bezeichnung der Organisation: _____ Anlass: _____

Verantwortlicher: _____ Tel.: _____

Genaue Adresse: _____

Datum des Anlasses: _____ Zeit: _____

Aufstellen: (Zeit von – bis) _____

Abräumen bis: _____

Gewünschte Räume:

Rauchverbot!

Betrag (leer lassen)

☐ Turnhalle mit Foyer ☐ leer ☐ mit Bestuhlung _____

☐ Bühne ☐ mit Umkleideraum und Duschraum _____

☐ Foyer _____

☐ Turnplatz als _____

☐ _____ _____

☐ Aula mit Foyer, kleine Küche _____

☐ Schulküche _____

☐ Jugendraum _____

Nebenkosten: (Verrechnung erfolgt nach Aufwand)

Zusätzliche Reinigungs- und Umtriebs-Kosten: CHF 50.-- pro Std ……. _____

Abfallentsorgung: Nach Gewicht _____

Total CHF

==========

Für grosse Festanlässe speziell zu beachten:

Während dem Fest müssen laufend Kontrollgänge auf dem Bahnhofareal und auf dem Schulhausareal durchgeführt werden.

Die Sperrstunde ist strikte einzuhalten. Nach der Sperrstunde darf keine Musik mehr laufen und kein Alkohol mehr ausgeschenkt werden.

Nach dem Fest muss bis mindestens eine halbe Stunde nach der Sperrstunde das Bahnhofareal weiterhin kontrolliert werden. Dazu soll eine Person fix beim Bahnhof stationiert werden.

Versicherung: Der Veranstalter hat eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschliessen.

Es gelten die Bestimmungen gemäss Reglement für die Benützung der Schulanlage Steinerberg vom 21. Juni 2010 sowie die Brandschutzvorschriften für öffentliche Anlässe. (gültig ab 1.2.2012; Personenbelegung: 20.6.2005)

Bitte vor dem Anlass den Hauswart kontaktieren. Die Abnahme erfolgt durch den Hauswart.

Besondere Vereinbarungen: _____

Datum Mieter Datum Der Vermieter

_____ _____

Sie erhalten eine Kopie dieser Reservation als Bestätigung.